



## OFFRE D'EMPLOI

L'Association franco-ontarienne des conseils scolaires catholiques (AFOCSC) est une organisation sans but lucratif regroupant les conseillères et les conseillers scolaires élus dans les huit conseils scolaires catholiques de langue française. Au service de ses membres, l'Association est la voix des conseils scolaires catholiques de langue française en Ontario; elle renforce l'importance de l'éducation catholique auprès de la communauté et des gouvernements en favorisant l'excellence et l'épanouissement de tous ses élèves.

L'AFOCSC est à la recherche d'un(e) :

### Agent(e) des communications

Lieu de travail: 67, rue Yonge à Toronto

Date d'entrée en fonction : **1<sup>er</sup> septembre 2018**

### Description du poste

Sous la supervision de la direction générale, la ou le titulaire du poste devra concevoir et réaliser des stratégies en relations publiques et médiatiques, notamment :

- Élaborer, en coopération avec les responsables des relations publiques des conseils membres de l'AFOCSC, une campagne de fidélisation auprès de la communauté franco-ontarienne;
- Agir en tant que relationniste de presse de l'Association auprès des médias;
- Rédiger des textes tels que des communiqués de presse, le bulletin mensuel La Source et d'autres textes pouvant servir à réaliser la mission de l'AFOCSC;
- Rédiger des discours pour la présidence ou son désigné;
- Révision des textes émanant du bureau de l'AFOCSC;
- Participer à la rédaction du rapport annuel de l'AFOCSC;
- Offrir un soutien à la présidence de l'AFOCSC lorsqu'elle se présente dans les médias;
- Appuyer l'équipe des relations de travail;
- Être en mesure de faire certains déplacements en Ontario et au Canada;
- Habilités à gérer des sites Web;
- Être responsable des médias sociaux tels que Facebook, Twitter, YouTube, Instagram
- Compiler des revues de presse;
- Participer aux réunions du réseau des agent(e)s de communications des conseils membres de l'AFOCSC;
- Organiser le congrès annuel de l'AFOCSC;
- Toutes autres tâches qui pourraient lui être assignées.

### Exigences

- Baccalauréat dans une discipline appropriée;
- Deux à cinq années d'expérience dans des fonctions similaires;
- Maîtrise de la langue française et excellente connaissance de l'anglais;
- Habilités supérieures en rédaction.
- Excellente capacité à faire de la recherche documentaire;
- Excellente aptitude à établir de bonnes relations et travailler en étroite collaboration avec une équipe multidisciplinaire;
- Capacité de travailler sous pression;
- Excellente connaissance du milieu médiatique;
- Capacité d'entretenir et promouvoir des relations harmonieuses et efficaces avec les médias;
- Connaissance du milieu de l'éducation en langue française et de la francophonie ontarienne;
- Sens de l'autonomie, de polyvalence et de débrouillardise.

### Conditions de travail

L'échelle salariale varie entre 72 000 \$ et 78 000 \$ (selon l'expérience) et les conditions de travail sont conformes au manuel du personnel de l'AFOCSC. Le lieu de travail est à Toronto.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de présentation et un curriculum vitae **avant midi, le 30 juillet 2018 à :**

**Benoit Mercier, directeur général de l'AFOCSC** : [bmercier@afocsc.org](mailto:bmercier@afocsc.org)

Nous souscrivons aux principes d'équité en matière d'emploi. L'AFOCSC remercie toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais seulement les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.