



Offre d'emploi

Deuxième affichage

L'Association franco-ontarienne des conseils scolaires catholiques (AFOCSC) est une organisation sans but lucratif regroupant les conseillères et les conseillers scolaires élus dans les huit conseils scolaires catholiques de langue française. Au service de ses membres, l'Association est la voix des conseils scolaires catholiques de langue française en Ontario; elle renforce l'importance de l'éducation catholique auprès de la communauté et des gouvernements en favorisant l'excellence et l'épanouissement de tous ses élèves.

L'AFOCSC est à la recherche d'un(e) :

Commis comptable

Lieu de travail: 67, rue Yonge à Toronto

Date d'entrée en fonction : 1^e avril 2018

Description du poste

Sous la supervision du directeur général, le titulaire du poste est responsable d'effectuer différentes tâches administratives en soutien aux activités de comptabilité.

Activités

- Préparer les conciliations bancaires;
- Préparer les écritures de fin de mois et de fin d'année;
- Collaborer avec l'auditeur indépendant à la préparation des états financiers annuels;
- Faire les appels à cotisations;
- Gérer les comptes à recevoir et les comptes à payer;
- Effectuer les paiements aux tierces partis par chèque ou transfert bancaire;
- Participer au processus d'élaboration du budget de l'Association;
- Inscrire les revenus et les dépenses au Grand Livre;
- Assurer les classement/archivage des documents financiers;
- Accomplir toute autre tâche demandée ou exigée par ses fonctions.





- Travailler en étroite collaboration avec l'adjointe à la direction dans le cadre des activités et opérations comptables inhérentes à la bonne marche de l'institution;
- Toute autre tâche connexe qui lui sera assignée.

Exigences

- ❖ Diplôme, certificat, formation pertinente en comptabilité
- ❖ Minimum trois ans d'expérience dans un poste connexe
- ❖ L'écrit, bonne capacité rédactionnelle et de communication orale;
- ❖ Excellente connaissance de la suite Microsoft (Word, Excel et PowerPoint)
- ❖ Excellente connaissance du logiciel de comptabilité Sage
- ❖ Qualités personnelles et professionnelles propres à l'emploi : la rigueur, la discrétion, l'autonomie, le sens de l'organisation, l'aptitude à gérer les urgences, souci du service à la clientèle et faire preuve de bon sens.
- ❖ Être disponible pour travailler en soirée et les fins de semaine.

Conditions de travail

Le poste est un poste à 80 % d'affectation (4 jours sur 5 par semaines).

Salaire : 49 219,00 \$ jusqu'à 53 276,00 \$ selon l'expérience

Condition de travail : Selon le manuel du personnel de l'AFOCSC

Les personnes intéressées doivent faire parvenir une lettre de présentation et un curriculum vitae **avant midi, le 16 mars 2018** à :

Benoit Mercier, directeur général de l'AFOCSC : bmercier@afocsc.org

Il est à noter que la langue de travail est le français.

Nous souscrivons aux principes d'équité en matière d'emploi.

L'AFOCSC remercie toutes les candidates et tous les candidats de leur intérêt, mais seulement les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

